

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

Гильманова Г.Н.

от «08» 08 2019г.

Приказ № 374 от 29.08 2019г.

# ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Центр детского творчества»**

**Ютазинского муниципального района**

**Республики Татарстан**

**на 2019-2020 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Введение.....   | 3  |
| 2. | Организация методической работы<br>с педагогическими кадрами.....         | 4  |
| 3. | Контрольно-аналитическая и<br>коррекционно-регулятивная деятельность..... | 6  |
| 4. | Организационная деятельность.....   | 8  |
| 5. | Финансово-хозяйственная деятельность .....                                | 10 |
| 6. | Воспитательная работа.....  | 11 |
| 7. | Охрана труда.....   | 18 |

## І. Введение

Основная деятельность Центра направлена на организацию творческого труда детей преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет. Основными направлениями в образовательной деятельности ЦДТ являются: художественное, техническое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое, туристско-краеведческое.

МБУ ДО «ЦДТ» как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами: «Законом «Об образовании», приказом МО и Н России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения и др.

МБУ ДО «ЦДТ»—многопрофильное учреждение дополнительного образования детей, в котором в 2018-2019 учебном году занималось 982 детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет.

*ЦДТ является Ресурсным центром в районе по направлению воспитания и творческого развития учащихся:* осуществляет триединую функцию: обучения, воспитания и творческого развития детей в общеобразовательных школах и учреждении дополнительного образования.

Организует семинары, практикумы для педагогов - организаторов, координирует работу детского движения района.

ЦДТ является одним из центров воспитательного пространства Ютазинского района, организатором и участником районных массовых мероприятий: ежегодно на его базе проводится около 30 конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей по разнообразным видам деятельности.

На протяжении учебного года администрацией Центра и всем педагогическим коллективом проводится отслеживание и анализ деятельности образовательного процесса.

В результате анализа выстраивается стратегия и тактика деятельности педагогического коллектива.

## II. Организация методической работы с педагогическими кадрами

### Основные направления методической работы в 2019-2020 учебному году.

- Создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства, творческого поиска новых знаний, возможностей, новых идей, творческого саморазвития педагогических кадров.
- Организация работы с педагогами-совместителями.

### Задачи:

1. Продолжить работу по развитию творческого потенциала педагогов, совершенствованию их профессионально-педагогической культуры.
2. Разработать и реализовать план действий по развитию инновационного потенциала педколлектива.

### Совершенствование содержания дополнительного образования.

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки                              | Ответственные                            |
|-------|--|------------------------------------|--|
| 1     | Инструктивно-методические совещания с педагогами дополнительного образования.  | В течение учебного года            | Заместитель директора по УВР<br>Методист |
| 2     | Организация работы по программному обеспечению образовательного процесса. <ul style="list-style-type: none"><li>• Составление перечня дополнительных образовательных программ и утверждения на педсовете.</li><li>• Деятельность инициативной группы по подбору вариантов дополнительных образовательных программ различных направленностей.</li><li>• Деятельность по корректированию имеющихся образовательных программ.</li></ul> | Сентябрь 2019г.                    | Заместитель директора по УВР<br>Методист |
| 3     | Организация работы с педагогами-совместителями <ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка информационного списка педагогов-совместителей</li><li>• Индивидуальное консультирование педагогов-совместителей по вопросам организации образовательного процесса в объединении</li></ul>   | В течение учебного года            | Заместитель директора по УВР<br>Методист |
| 4     | Заседания методического совета МБУ ДО «ЦДТ»  | В течение года по отдельному плану | Методист                                 |

**Повышение профессионального мастерства педагогических кадров**

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Заседания педагогического совета   | В течение года | Директор                                 |
| 2 | Смотр учебных кабинетов «Педагогическая мастерская педагога дополнительного образования. Наглядно-дидактическое сопровождение образовательного процесса в объединении» | Ноябрь, 2019г. | Администрация ЦДТ                        |
| 3 | Академия мастерства. Представление педагогического опыта в МБУ ДО ЦДТ  | Апрель, 2020г. | Заместитель директора по УВР<br>Методист |
| 4 | Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию  | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Методист |
| 5 | Проведение мониторинговых исследований работы объединений.   | Май, 2020г.    | Заместитель директора по УВР<br>Методист |

### III. Контрольно-аналитическая и регулятивно-коррекционная деятельность.

#### Задачи:

- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса;
- оказание целенаправленной методической помощи педагогам для совершенствования их профессионального мастерства;
- стимулирование творческого и профессионального роста педагогов;
- совершенствование деятельности по выявлению и обобщению педагогического опыта.

#### Основные направления в работе:

- контроль за состоянием преподавания (организация образовательного процесса, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, профессиональная компетентность, методическая грамотность педагогов дополнительного образования);
- контроль за ведением документации (программы, журналы, тематическое планирование, планирование воспитательной работы в объединении);
- контроль за работой с кадрами (самообразование, работа с молодыми специалистами, повышение квалификации).

#### Основные аспекты контрольно-аналитической деятельности:

- контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2019-2020 учебном году;
- контроль, направленный на развитие учреждения в 2019-2020 учебном году.

| №<br>п/п   | Содержание деятельности  | Сроки<br>контроля           | Вид контроля,<br>кто<br>осуществляет | Форма и<br>уровень<br>подведения<br>итогов<br>контроля  |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>3.1. Контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2019-2020 учебном году</b> |  |                             |                                      |   |
| 3.1.1  | Анализ готовности кабинетов к учебному году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами      | до 02.09.<br>2019 года      | <i>Тематический</i><br>(директор)    | <i>Справка</i><br>(августовский педсовет)               |
| 3.1.2.   | Анализ учебно-тематического планирования деятельности объединений дополнительного образования на 2019-2020 учебный год | до 20.09.2019               | <i>Тематический</i><br>(директор)    | <i>Итоговая таблица</i><br>(совещание по итогам месяца) |
| 3.1.3.   | Анализ соответствия расписания занятий объединений санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами                | 16.09 – 23.09.<br>2019 года | <i>Тематический</i><br>(директор)    | <i>Итоговая таблица</i><br>(совещание по итогам месяца) |
| 3.1.4.   | Анализ формирования учебных групп в объединениях   | 01.10 – 09.10.<br>2019 года | <i>Тематический</i><br>(директор)    | <i>Итоговая таблица</i><br>(совещание по итогам месяца) |
| 3.1.5.   | Анализ выполнения графика прохождения медицинских осмотров работниками учреждения                                      | В течение года              | <i>Тематический</i><br>(директор)    | <i>Итоговая таблица</i><br>(совещания при директоре)    |
| 3.1.6  | Анализ обеспечения безопасности  | В течение года              | <i>Комплексный</i>                   | <i>Акт проверки</i>                                     |

|  |   |                                 |   |  |
|--|---|---------------------------------|---|--|
|  | образовательного учреждения   |                                 | (директор,<br>уполномоченный<br>по ОТ)  | (общее собрание<br>трудового<br>коллектива)                                    |
| <b>3.2. Контроль, направленный на развитие учреждения в 2019-2020 учебном году</b> |   |                                 |   |  |
| 3.2.1.   | Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении | февраль<br>2020 года            | <i>Тематический</i><br>(члены<br>методсовета)   | <i>Справка</i><br>(совещание по<br>итогам месяца)                              |
| 3.2.2.   | Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива                                      | январь<br>2020 года             | <i>Тематический<br/>,диагностика</i><br>(методист)                                    | <i>Справка</i>   |
| 3.2.3.   | Определение выбора методов и приемов работы с детьми на занятиях  | Ноябрь-<br>декабрь<br>2019 года | <i>Тематический</i><br>(взаимо<br>проверка)   | <i>Справка</i><br>(совещание по<br>итогам месяца)                              |
| 3.2.4.   | Состояние воспитательной работы с обучающимися в объединении  | Февраль<br>2020 года            | <i>Тематический</i><br>(директор,<br>методист,<br>инициативная<br>группа)             | <i>Справка</i><br>(заседание<br>педагогического<br>совета)                     |
| 3.2.5.   | Анализ работы учреждения за 2019-2020 учебный год   | 26.05 – 01.06.<br>2020 года     | <i>Комплексный</i><br>(директор,<br>методист,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР ) | <i>Аналитические<br/>материалы</i><br>(заседание<br>педагогического<br>совета) |

#### IV . Организационная деятельность

| №<br>п/п   | Содержание работы   | Сроки                | Ответственные        |
|--|---|----------------------|----------------------|
| <b>4.1. Мероприятия по организованному началу учебного года в учреждении</b> |   |                      |                      |
| 4.1.1.   | Подготовка учреждения к приёму:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии требованиями Госпожнадзора</li> <li>- в соответствии с требованиями Роспотребнадзора</li> <li>- в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности</li> </ul>   | Август,<br>2019г.    | Завхоз               |
| 4.1.2.   | Разработка, утверждение пакета документов для обеспечения безопасных условий деятельности учреждения:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «О принятии мер комплексной безопасности»;</li> <li>- приказ «О мерах противодействия терроризму»;</li> <li>- приказ «Об организации пожарной безопасности»;</li> <li>- приказ «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ЦДТ»;</li> <li>- приказ «О противопожарной режиме»;</li> <li>- приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы».</li> </ul>   | Август,<br>2019г.    | Администрация<br>ЦДТ |
| 4.1.3.   | Разработка, утверждение пакета документов для организованного начала учебного года:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «О подготовке учреждения к новому учебному году»;</li> <li>- приказ «Об открытии объединений»;</li> <li>- приказ «Об утверждении документов МБУ ДО «ЦДТ»;</li> <li>- приказ «О зачислении обучающихся»;</li> <li>- приказ «О назначении педагогической нагрузки»;</li> <li>- приказ «О создании комиссии по проведению тарификации»;</li> <li>- приказ «Об утверждении расписания занятий на 2019-2020 учебный год»;</li> <li>- приказ «Об утверждении штатного расписания на 2019-2020 учебный год»;</li> <li>- приказ «О тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год».</li> </ul> | В<br>течение<br>года | Администрация<br>ЦДТ |
| 4.1.4.   | Организация деятельности объединений на территории других образовательных учреждений:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор и расстановка кадров;</li> <li>- заключение трудовых договоров, оформление личных карточек, издание приказов о приёме на работу;</li> <li>- составление расписания занятий, согласование с руководителями образовательных учреждений.</li> </ul>   | Сентябрь,<br>2019г.  | Администрация<br>ЦДТ |

| <b>4.2. Мероприятия по организации стабильного функционирования МБУ ДО «ЦДТ»</b> |   |                            |  |
|--|---|----------------------------|--|
| 4.2.1.   | Комплектование групп с учётом возраста и года обучения, подготовка сводной таблицы контингента.   | до 01.10. 2019 года        | Зам.директора по УВР                         |
| 4.2.2.   | Организация контроля за формированием и сохранением контингента обучающихся.  | по графику                 | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист |
| 4.2.3.   | Инвентаризация локальных актов учреждения, подготовка проектов необходимых изменений, утверждение их коллективом (на педсовете или общем собрании трудового коллектива) | до 01.11. 2019 года        | Администрация ЦДТ                            |
| 4.2.4.   | Подготовка ежемесячных планов деятельности учреждения на основе утверждённого плана на учебный год  | до 25 числа каждого месяца | Методист                                     |
| 4.2.5.   | Проверка выполнения плана работы учреждения на месяц  | последняя пятница месяца   | Администрация ЦДТ                            |
| 4.2.6.   | Подготовка и проведение совещаний коллектива по итогам работы за месяц  |                            |  |
| 4.2.7.   | Корректировка сводного расписания   | январь 2020 года           | Зам.директора по УВР, педагоги               |
| 4.2.8.   | Работа на сайтах МБУ ДО «ЦДТ» в сети Интернет   | В течение года             | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист |
| <b>4.3. Мероприятия по организованному окончанию учебного года</b>               |   |                            |  |
| 4.3.1.   | Издание приказа «Об окончании учебного года»  | до 01.06.2020              | Директор                                     |
| 4.3.2.   | Подведение итогов повышения квалификации педагогов за 2019-2020 учебный год   | 15.05–01.06 2020 года      | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист |
| 4.3.3.   | Подготовка информационно-аналитических отчётов руководителями объединений   | до 15.06.2020г             | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист |
| 4.3.4.   | Подготовка анализа работы учреждения за год, определение приоритетов развития на 2019-2020 учебный год. Рейтинг объединений.  | до 20.06. 2020 года        | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист |
| <b>4.4. Подготовка и предоставление отчётов</b>                                  |   |                            |  |
| 4.4.1.   | Информация о педагогических кадрах  | В течение года             | Зам.директора по УВР                         |
| 4.4.2.   | Статистический отчёт за 2019 год  | В течение года             | Директор                                     |
| 4.4.3.   | Подготовка ответов на запросы различных организаций и ведомств (отчётов, информации и т.д.)   | по мере необходимости      |  |

## V. Финансово-хозяйственная деятельность.

| № п/п   | Наименование работ   | Срок выполнения                   | Ответственные                  |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>5.1. Подготовка к новому учебному году</b>       |  |                                   |                                |
| 5.1.1.  | Проверка и ремонт сантехнического и электрического оборудования  | до 08.08                          | Директор<br>Завхоз             |
| 5.1.2.  | Проверка и ремонт мебели, дверей   | до 08.08                          |                                |
| 5.1.3.  | Косметический ремонт в ЦДТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• покраска стен от потолка до пола</li> <li>• покраска инвентаря</li> </ul> | до 08.08                          | Администрация ЦДТ,<br>педагоги |
| 5.1.4.  | Генеральная уборка помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов                             | до 09.08                          | Администрация ЦДТ,<br>педагоги |
| 5.1.5.  | Оформление выставки  | До 08.08                          | Администрация ЦДТ,<br>педагоги |
| <b>6.2. Обеспечение функционирования учреждения</b> |  |                                   |                                |
| 5.2.1.  | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации.   | октябрь,<br>апрель                | Администрация ЦДТ              |
| 5.2.2.  | Проведение пожарно-технического осмотра здания на соответствие требованиям противопожарной безопасности.                                       | октябрь,<br>апрель                | Администрация ЦДТ              |
| 5.2.3.  | Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации  | август,<br>декабрь, март,<br>июнь | Директор                       |
| 5.2.4.  | Проверка наличия необходимых знаков безопасности (220в и др).  | август                            | Завхоз                         |
| 5.2.5.  | Своевременное обеспечение лампами освещения.   | по мере<br>необходимости          | Директор<br>Завхоз             |
| 5.2.6.  | Подготовка и проведение инвентаризации.  | декабрь                           | Директор<br>Завхоз             |
| 5.2.7.  | Приобретение средств гигиены и санитарии.  | по мере<br>необходимости          | Директор<br>Завхоз             |
| 5.2.8.  | Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении  | постоянно                         | Директор<br>Завхоз             |
| 5.2.9.  | Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров  | постоянно                         | Администрация ЦДТ              |

## VI. Воспитательные мероприятия с обучающимися

### Основные задачи:

- Оказание необходимой помощи педагогам по организации воспитательной работы в объединении.
- Совершенствование форм работы с семьей.
- Реализация направления «Дополнительное образование – шаг в профессию».

### Основные направления воспитательной работы МБУ ДО ЦДТ:

1. Координация районных мероприятий на 2019-2020 учебный год.
2. Воспитательная работа в учреждении.

### План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

| Наименование мероприятия   | Ответственные                                | Примечание                        |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>Август</b>  |  |                                   |
| Совещание при заместителе директора по УВР «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе»                    | Зам.директора по УВР<br>Методист             | План по профилактике терроризма   |
| Оформление стендов по противодействию коррупции  | Зам.директора по УВР<br>Методист<br>педагога | План по противодействию коррупции |
| <b>Сентябрь</b>  |  |                                   |
| Образовательные события:<br><br>День открытых дверей<br>День солидарности в борьбе с терроризмом                                       | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист | 4 сентября                        |
| Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2019   | Куратор детского движения                    | в течение месяца                  |
| Сборы отрядов следопытов, наследников, посвященные дню рождения Республиканской общественной организации «Союз наследников Татарстана» | Куратор детского движения                    | в течение месяца                  |
| Республиканский конкурс активностей, организованных активистами детского движения для младших школьников «Полезная переменка»          | Куратор детского движения                    | в течение месяца                  |
| Участи во Всероссийском конкурсе творческих работ «Моя малая Родина»   | Зам.директора по УВР<br>Методист             | Заявки до 5 сентября              |
| Проведение мероприятий в рамках республиканской природоохранной  | Педагоги<br>естественнонаучной и             | 8-14 сентября                     |

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| акции «Неделя леса-2019»   | туристско – краеведческой направленности                                  |                                 |
| Участие в Республиканском молодежном фестивале «Орлята учатся летать»  | Зам.директора по УВР<br>Методист  | до 25 сентября                  |
| Акция «Чистый берег», «Очистим планету от мусора»  | Педагоги естественнонаучной и туристско – краеведческой направленности    | в течение месяца                |
| Проведение бесед, инструктажей с работниками ОУ «Антитеррористическая безопасность ОУ»                                 | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист                              | План по профилактике терроризма |
| Подготовка к Республиканской ярмарке сельскохозяйственной продукции изделий народно-художественных промыслов 2019 года | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист                              | В течение месяца                |
| Мониторинг программ дополнительного образования в МБУ ДО «ЦДТ»   | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист                              | До 20 сентября                  |
| Благотворительная акция «Добрый Ютазинец»  | Зам. директора по УВР<br>Методист   | В течение месяца                |
| Районный этап республиканского конкурса социальных реклам.   | Методист  | В течение месяца                |
| Поход выходного дня посвященный «Дню туризма» (соревнования по ориентированию)   | Зам. директора по УВР<br>Методист<br>Педагоги дополнительного образования | В течение месяца                |
| <b>Октябрь</b>   |   |                                 |
| Посещение занятий  | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист                              | В течение месяца                |
| Торжественные мероприятия, посвященные Международному дню Учителя  | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист                              | 4 октября                       |
| Республиканский конкурс творческих работ и сочинений антикоррупционной направленности «Надо жить честно»               | Зам.директора по УВР<br>Методист  | октябрь-декабрь                 |
| Проведение учебно – тренировочных эвакуаций  | Зам. директора по УВР<br>Методист<br>Педагоги дополнительного образования | План по профилактике терроризма |
| Республиканский конкурс «Замечательный вожатый»  | куратор детского движения   | октябрь – март                  |
| Организация культурно-массовых мероприятий в период осенних каникул  | Зам. директора по УВР<br>Методист<br>Педагоги                             | 31 октября-06 ноября            |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | дополнительного образования                  |  |
| Осенний шахматно - шашечный турнир.  | Методист                                     | 10 октября   |
| Районный шахматный турнир «Встреча поколений»  | Коллектив ЦДТ                                | 12 октября   |
| Районный конкурс фотографий «Бабушка рядышком с дедушкой»  | Зам. директора по УВР                        | 1 октября  |
| Поздравительный видеоролик ко дню учителя «Для любимых учителей» ДРД   | Методист                                     | В течение месяца   |
| <b>Ноябрь</b>  |  |  |
| Образовательные события:<br>День народного единства  |  | 4 ноября   |
| Международный день толерантности<br>День матери в России<br>Всемирный день памяти жертв ДТП  |  | 16 ноября<br>26 ноября   |
| Посещение занятий  | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист |  |
| Районный флешмоб «Туган як» в рамках празднования дня народного единства   | Методист<br>Педагоги ДО                      | 4 ноября   |
| Районный конкурс рисунков, плакатов «Нет терроризму», «Мы за мир!»   | Зам.директора по УВР<br>Методист             |  |
| Районный конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»  | Зам.директора по УВР<br>Методист             | План по профилактике терроризма в ОО                           |
| VII районный Слет активистов детских общественных организаций  | куратор детского движения                    | 1 ноября<br>МБОУ «Каракашлинская ООШ»                          |
| Республиканская профильная смена «Даешь новый курс»  | куратор детского движения                    | в течение месяца   |
| Конкурсно- развлекательная программа «Мама и дочка», посвященная ко дню матери.  | Зам. директора по УВР<br>Методист ноябрь     | в течение месяца   |
| Совещание при Зам.директора по УВР «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе»  | Зам.директора по УВР<br>Методист             | 28 ноября  |
| <b>Декабрь</b>   |  |  |
| Образовательные события:   |  |  |
| Всемирный день борьбы со СПИДом<br>Международный день инвалидов<br>День неизвестного солдата<br>День героев Отечества<br>День Конституции Российской Федерации |  | 1 декабря<br>3 декабря<br>3 декабря<br>9 декабря<br>12 декабря |
| Смена «Галстучная страна» для активистов Республиканской   | куратор детского движения                    | в течение месяца   |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| общественной организации «Союз наследников Татарстана»  |   |                          |
| Открытие декадника инвалидов развлекательно-познавательная викторина «В гостях у сказки»  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | 1 декабря                |
| Развлекательно-познавательная викторина с элементами ПДД  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | 1 по 10 декабря          |
| Районный шахматный турнир среди инвалидов.  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | 1 по 10 декабря          |
| Участие в республиканском конкурсе «творчество в каждом из нас»   | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца         |
| Подготовка и проведение Новогодней елки для одарённых детей.  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца         |
| Конкурс рисунков «Памяти солдат воевавших в Афганистане посвящается...»   | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца         |
| Новогодние мероприятия для обучающихся ЦДТ и учащихся ОУ  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца         |
| Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул  | Зам.директора по УВР<br>Методист                    | 27 декабря – 08 января   |
| Районный конкурс «В гостях у Деда Мороза»   | Зам.директора по УВР<br>Методист                    | в течение месяца         |
| <b>Январь</b>   |   |                          |
| Организация работы зимних пришкольных лагерей   | Зам.директора по УВР<br>Методист                    | 4,5,6 января             |
| Образовательные события:<br>Международный день памяти жертв Холокоста.<br>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) |   | 27 января                |
| Фестиваль школьных команд КВН   | куратор детского движения                           | 6-12 января              |
| Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»   | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист<br>ПДО | 6-12 января              |
| Конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям»                       | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист<br>ПДО | январь – апрель          |
| VIII районный Слет активистов детского движения   | куратор детского движения                           | МБОУ «Урусинская СОШ №3» |
| Участие в Открытом лично – командном соревновании по  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| простейшим автомоделям.   |   |   |
| Муниципальный этап Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».   | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца  |
| Встреча главы района с выпускниками ДРД.  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца  |
| Районный этап республиканского конкурса – выставки рисунков «На страже Отечества».  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца  |
| День дублера ДРД.   | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца  |
| Участие в республиканском конкурсе советов детских общественных организаций «Актив года»  | куратор детского движения                           | январь – май  |
| <b>Февраль</b>  |   |   |
| Образовательные события:<br>День российской науки<br>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества<br><br>День защитника Отечества |   | 8 февраля<br>15 февраля<br><br>21 февраля<br>23 февраля |
| Посещение объединений   | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист        | в течение месяца  |
| Мастер класс по изготовлению открыток – валентинок для воспитанников коррекционной школы. (ДРД)   | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | до 14 февраля   |
| Подготовка и сбор информации к фестивалю технического творчества  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца  |
| Районный конкурс рисунков «Слава тебе, солдат!»   | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца  |
| Районный конкурс поздравительных открыток «Я люблю своего папу» среди дошкольных учреждений района  | Зам. директора по УВР<br>Методист                   | в течение месяца  |
| Республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины XXI века»  | Зам.директора по УВР<br>Методист<br>ПДО             | февраль-март  |
| Веселые старты на коньках   | Методист<br>ПДО                                     | в течение месяца  |
| Соревнования по шашкам  | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист<br>ПДО | февраль   |

| <b>Март</b>  |   |  |
|--|---|--|
| Образовательные события:<br>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом<br>Международный женский день<br>День воссоединения Крыма с Россией<br>Всероссийская неделя детской и юношеской книги<br>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |   | 1 марта<br>8 марта<br>18 марта<br>25-30 марта<br>25-30 марта |
| Республиканская смена активистов «Весенняя школа РДШ»  | куратор детского движения               | в течение месяца   |
| Проведение муниципального этапа республиканского конкурса рисунков о древнем городе Болгар и острове – граде Свияжск.  | Зам. директора по УВР<br>Методист       | в течение месяца   |
| Изготовление самодельных открыток на 8 марта «Для любимой мамочки» с воспитанниками ЦДТ  | Зам. директора по УВР<br>Методист       | 7 марта  |
| Викторина по БДД «Вместе за безопасность дорожного движения» с воспитанниками ЦДТ  | Зам. директора по УВР<br>Методист       | в течение месяца   |
| Районный этап Всероссийского конкурса детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»  | Зам. директора по УВР<br>Методист       | в течение месяца   |
| Районная акция – конкурс творческих работ «Теплые ножки»   | Зам. директора по УВР<br>Методист       | в течение месяца   |
| Конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» с воспитанниками ЦДТ  | Зам. директора по УВР<br>Методист       | в течение месяца   |
| Мероприятия в дни весенних каникул по отдельному плану   | Зам. директора по УВР<br>Методист       |  |
| Республиканский конкурс юных журналистов «Сила слова»  | куратор детского движения               | в течение месяца   |
| IX районный Слет активистов детского движения  | куратор детского движения               | 23-29 марта<br>МБОУ «Байрякинская СОШ»                       |
| Муниципальный этап республиканского конкурса «Безопасное колесо»   | Зам.директора по УВР<br>Методист<br>ПДО | 23-29 марта  |
| <b>Апрель</b>  |   |  |
| Образовательные события:<br>День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»<br>День местного самоуправления<br>День пожарной охраны.   |   | 12 апреля<br>21 апреля<br>30 апреля                          |
| Районный конкурс «Своя игра» в   | Зам. директора по УВР                   | 20-26 апреля   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| рамках празднования 100-летия ТАССР  | Методист                                     |  |
| Проведение районного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»  | Зам. директора по УВР<br>Методист            | в течение месяца                           |
| <b>Май</b>   |  |  |
| Образовательные события:<br>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов<br>День славянской письменности и культуры   |  | 9 мая<br><br>24 мая                        |
| Проведение районного конкурса «Велостарты – зеленый свет»  | Зам.директора по УВР<br>Методист             | 25-31 мая                                  |
| Фестиваль детского технического творчества   | Зам.директора по УВР<br>Методист             | в течение месяца                           |
| Фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»  | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист | в течение месяца                           |
| Совещание с лидерами ДОО образовательных учреждений  | куратор детского движения                    |  |
| <b>Июнь</b>  |  |  |
| Образовательные события:<br>Международный день защиты детей<br>День русского языка – Пушкинский день России<br>День России<br>День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны |  | 1 июня<br>6 июня<br><br>12 июня<br>22 июня |
| Проведение мероприятий в парках поселка  | Директор<br>Зам.директора по УВР<br>Методист | с 1 июня                                   |
| <b>В течение года</b>  |  |  |
| Год памяти и славы в Российской Федерации (2020 год)   |  |  |
| Проверка работы объединений  |  |  |

## VII. Охрана труда.

|   | Мероприятие   | Сроки проведения                           | Ответственные      |
|---|---|--|--------------------|
| <b>8.1. Организационные мероприятия</b> |   |  |                    |
| 7.1.1.                                  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций".<br><br>Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения". | для новых работников по мере необходимости | Директор<br>Завхоз |
| 7.1.2                                   | Проведение инструктажей   | до начала работы                           | Директор<br>Завхоз |
|   | ▪ Вводный инструктаж (все поступающие на работу)  |  |                    |
|   | ▪ Первичный инструктаж на рабочем месте (все поступающие на работу)   | до начала работы                           |                    |
|   | ▪ Повторный инструктаж (по программе первичного инструктажа)  | 1 раз в 6 месяцев                          |                    |
|   | ▪ Целевой инструктаж (при выполнении разовых работ)   | до начала работ                            |                    |
| ▪ Внеплановый инструктаж                | по мере необходимости   |  |                    |
| 7.1.3                                   | Обновление инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям образовательного учреждения (согласование с профкомом в установленном порядке)  | по мере необходимости                      | Директор<br>Завхоз |
| 7.1.4                                   | Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.   | постоянно                                  | Директор<br>Завхоз |
| 7.1.5                                   | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации   | 2 раза в год: весной и осенью              | Директор<br>Завхоз |
| <b>7.2. Технические мероприятия</b>     |   |  |                    |
| 7.2.1.                                  | Размещение компьютерной техники в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами  | постоянно                                  | Директор<br>Завхоз |
| 7.2.2.                                  | Ежегодная проверка и необходимый ремонт имеющихся отопительных и канализационных систем помещений МБУ ДО ЦДТ.   | лето, осень                                | Директор<br>Завхоз |
| 7.2.3.                                  | Установка и своевременный ремонт осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах  | постоянно                                  | Директор<br>Завхоз |
| 7.2.4.                                  | Корректировка паспорта безопасности образовательного учреждения   | По мере необходимости                      | Директор<br>Завхоз |

**7.3. Мероприятия по пожарной безопасности**

|        |  |                          |                    |
|--------|--|--------------------------|--------------------|
| 7.3.1. | Обновление инструкций о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения</li><li>• инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных)</li></ul> | август –<br>ноябрь       | Директор<br>Завхоз |
| 7.3.2. | Своевременное ведение журналов регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.   | постоянно                | Директор<br>Завхоз |
| 7.3.3. | Проверка пожарной сигнализации   | В течении<br>года        | Директор<br>Завхоз |
| 7.3.4. | Разработка и реализация плана противопожарных мероприятий и проведения противопожарных тренировок  | на<br>календарный<br>год | Директор<br>Завхоз |
| 7.3.5. | Обеспечение здания первичными средствами пожаротушения (огнетушители).   | по<br>необходимост<br>и  | Директор<br>Завхоз |
| 7.3.6. | Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама,  | Постоянно                | Директор<br>Завхоз |

**3. Мероприятия по повышению безопасности**

| № п/п | Содержание мероприятия                               | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1.1   | Обеспечение инструкций о мерах пожарной безопасности |                  |               |
| 1.2   | Обеспечение инструкций о мерах пожарной безопасности |                  |               |
| 1.3   | Обеспечение инструкций о мерах пожарной безопасности |                  |               |
| 1.4   | Обеспечение инструкций о мерах пожарной безопасности |                  |               |
| 1.5   | Обеспечение инструкций о мерах пожарной безопасности |                  |               |
| 1.6   | Обеспечение инструкций о мерах пожарной безопасности |                  |               |

Прошло, пронумеровано и скреплено  
 печатью *19*  
 Должность *Инженер*  
 Подпись *Иванов*

